



**Cahier de normes graphiques**

# Tables des matières

Normes régissant l'utilisation du logo .....	3
Composition du logo .....	4
Zone de dégagement .....	5
Taille et proportions .....	6
Couleurs et formats de fichiers .....	7
Application sur une image .....	8
À ne pas faire .....	9
Signature personnalisées .....	10
Carte d'affaires, en-tête de lettre et enveloppes .....	14
Signature de courriel .....	15
Objets promotionnels .....	16
ANNEXE	
Signature personnalisées - Organisations satellites .....	17

Le Cahier de normes graphiques a été adopté  
par le Comité exécutif le 10 décembre 2012.

# Normes régissant l'utilisation du logo

Le Cahier de normes graphiques précise l'utilisation de la signature du Cégep Garneau.

On vise ainsi une diffusion uniforme, cohérente et structurée de l'identité visuelle de l'institution.

Toute application spécifique non incluse au Cahier de normes graphiques doit être soumise à la Direction des communications et des affaires corporatives.

## **Direction des communications et des affaires corporatives**

Cégep Garneau  
1580, boulevard de l'Entente  
Québec (Québec) G1S 4S7

Téléphone : 418 688-8310, poste 2462  
Télécopieur : 418 688-1539  
Courriel : [communications@cegepgarneau.ca](mailto:communications@cegepgarneau.ca)



# Composition du logo

Le logo est composé de deux éléments : **le symbole** et **la signature**.

**Le symbole** entourant le *G* de Garneau est composé de deux moitiés d'arc rappelant le *C* du mot Cégep. Sa façon d'entourer le *G* fait référence à la nature qui entoure le campus. Le vert foncé tiré de l'ancien logo, évoque un passé riche en histoire et la forme verte pâle une luminosité née d'une énergie nouvelle.

**La signature** a été développée avec le caractère typographique UBUNTU BOLD et a ensuite été retravaillée afin de lui donner un aspect unique.

Une icône à aussi été conçue pour des utilisations très restreintes qui visent l'identification du Cégep dans certaines applications Web. L'utilisation de cette icône est strictement réservée à la Direction des communications et des affaires corporatives.



Logo



Icône

# Zone de dégagement

Pour que le logo conserve son impact et qu'il n'entre pas en conflit avec d'autres éléments, il doit y avoir une zone de dégagement tout autour.

Une unité de mesure a été développée pour établir une zone de protection autour du logo. Cette unité de mesure représente le carré formé par la hauteur de la lettre «É» du mot *Cégep*.

On ne doit jamais y retrouver d'éléments graphiques juxtaposés tels qu'un autre logo, de la typographie ou des images.











# Taille et proportions

La taille du logo du Cégep Garneau peut varier de façon proportionnelle, mais il n'est pas permis de l'étirer ou la condenser dans un seul sens, ou encore l'incliner.

La largeur minimale acceptable du logo est de 3,17 cm (1,25 po).



# Couleurs et formats de fichiers

	Couleur	Impression	Application	Code des couleurs	Aperçu	Formats de fichiers
Impression	Pantone	3 couleurs Pantone	Fond blanc ou pâle	Vert pâle 368 C Vert foncé 3425 C Noir 419 C		EPS - Vectoriel
	Quadrichromie	4 couleurs CMYK	Fond blanc ou pâle	Vert pâle C=57 M=0 Y=100 K=0 Vert foncé C=100 M=0 Y=78 K=42 Noir C=29 M=0 Y=36 K=100		EPS - Vectoriel JPG
	Quadrichromie crevée	4 couleurs CMYK	Fond noir, foncé ou fond de couleur	Vert pâle C=57 M=0 Y=100 K=0 Vert foncé C=100 M=0 Y=78 K=42 Blanc C=0 M=0 Y=0 K=0		EPS - Vectoriel
	Monochrome	1 couleur	Fond blanc ou pâle	* Documents imprimés en deux ou trois couleurs : Utiliser la couleur la plus foncée.		EPS - Vectoriel
	Monochrome crevée	1 couleur	Fond noir ou foncé			EPS - Vectoriel
Écran	RVB	Web, multimédia documents en ligne	Fond blanc ou pâle	Vert pâle R=128 V=186 B=39 Vert foncé R=0 V=105 B=68 Noir R=14 V=25 B=16		PNG - Fond transparent JPG
	RVB crevé	Web, multimédia et documents en ligne	Fond noir, foncé ou fond de couleur	Vert pâle R=128 V=186 B=39 Vert foncé R=0 V=105 B=68 Noir R=14 V=25 B=16		PNG - Fond transparent
	RVB crevé 1	Web, multimédias documents en ligne	Fond noir, foncé ou fond de couleur	Vert pâle R=128 V=186 B=39 Vert foncé R=0 V=105 B=68 Noir R=14 V=25 B=16		PNG - Fond transparent

# Application sur une image

Lorsque vous devez superposer le logo à une image, il est important d'assurer un contraste permettant une lisibilité optimale.

Lorsque la zone de l'image où l'on doit placer le logo est foncée, utilisez une des versions en crevé. Dans la situation inverse, utilisez une des versions couleurs proposées à la page précédente.

Si aucune des versions du logo ne convient lorsque vous tentez de le superposer avec une image, placez une bande de couleur blanche sous le logo de façon à créer un contraste idéal. L'opacité de la bande de couleur peut être réduite jusqu'à un minimum de 50%.





# À ne pas faire



Inverser les couleurs du symbole



Déplacer les éléments du logo



Changer les proportions d'un élément du logo



Modifier la couleur du logo monochrome dans un document imprimé en quadrichromie



Modifier les proportions du logo en l'écrasant



Employer des couleurs autres que les couleurs officielles



Employer une police de caractère autre que celle retenue pour la signature



Modifier l'orientation du logo



Placer le logo sur une couleur peu contrastante



Placer le logo sur une image peu contrastante



Renverser le logo

# Signature personnalisée

## Directions, départements, services et cliniques

La personnalisation pour les différentes directions, les départements, les services ainsi que les cliniques doit toujours être placée sous le logo et aligné verticalement avec le mot *Cégep*. Le haut des lettres capitales de la première ligne doit être aligné horizontalement avec l'extrémité inférieure de la forme verte foncée.

La typographie employée est UBUNTU régulier et les accents grave et aigue doivent être remplacés par l'accent du mot *Cégep*.

La couleur employée est la même que le nom Cégep Garneau. Pour les versions en crevé, la couleur doit aussi être semblable à celle du nom du *Cégep*, c'est à dire blanche.



# Signature personnalisée (suite)

## Directions



## Services



## Cliniques



## Départements



# Signature personnalisée (suite)

## Départements (suite)



## Programmes



# Signature personnalisée (avec adresse)

## Bureau, comité et centre



## Bibliothèque



## Cégep (enveloppes)



## Cliniques (enveloppes)



# Carte d'affaires, en-tête de lettre et enveloppes

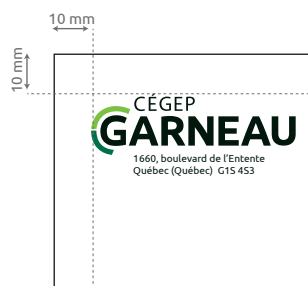
## Cartes d'affaires



## Lettres



## Enveloppes (petites)



## Enveloppes (grandes)



# Signature de courriel

Tous les employés du Cégep doivent utiliser une signature de courriel conforme. Deux modèles sont disponibles, soit la version abrégée ou la version avec adresse, au choix.

De plus, on recommande :

- de ne pas utiliser de fond d'écran (wallpaper)
- d'utiliser la police Arial, 10 points, de couleur noire, pour le corps de vos messages
- de ne pas ajouter les icônes de Facebook, YouTube, Twitter, etc. afin de laisser place libre au logo.

## Polices

Arial, 13 pts, gras →

Arial, 9 pts, gras →

Arial, 9 pts, régulier →

## Abrégée

**Francis Brisson**

**Technicien en arts graphiques**

Direction des communications et des affaires corporatives



## Avec adresse

**Francis Brisson**

**Technicien en arts graphiques**

Direction des communications et des affaires corporatives

1660, boulevard de l'Entente

Québec (Québec) G1S 4S3

418 688-8310, poste 2275



# Objets promotionnels

Tous les objets promotionnels comportant le logo du Cégep doivent être validés et approuvés par la Direction du développement institutionnel et des communications avant d'être produits. Cette étape a aussi pour but d'inventorier l'ensemble des objets promotionnels du Cégep.

Le Cégep Garneau se réserve le droit de refuser les travaux non conformes à ses exigences graphiques. L'approbation des épreuves avant impression est donc fortement recommandée afin d'éviter les erreurs onéreuses.

**Pour obtenir de l'information, veuillez vous adresser à la  
Direction des communications et des affaires corporatives :**

Téléphone : 418 688-8310, poste 2462

Télécopieur : 418 688-1539

Courriel : [communications@cegepgarneau.ca](mailto:communications@cegepgarneau.ca)



# Signature personnalisées - Organisations satellites

Fondation



Association des parents



Association des diplômés

